

CERERE¹ DE ÎNSCRIERE - CURSURI DE FORMARE / PERFECTIONARE

S.C.² _____ cu sediul în _____,
 tel. _____, e-mail _____, cod de înregistrare fiscală _____, nr. de ordine
 la Registrul Comerțului J / / _____, domeniu principal de activitate (cod CAEN) _____ având cont
 bancar deschis la _____ IBAN nr. _____, legal reprezentată de _____
 în calitate de _____.

vă rugăm să înscrieți pe:

1. D-na/Dl _____
 Funcția _____
Pozitia actuala in cadrul companiei:
 top management middle management sef de department/sef serviciu angajat fara functie manageriala persoana fizica autorizata

Departamentul in care va desfasurati activitatea:
 Vanzari/Comercial Financiar/Contabilitate Marketing/PR/Cercetare de piata Logistica/Aprovizionare/Operatiuni
 Distributie Tehnic/Proiectare/Dezvoltare Productie Resurse umane IT Juridic Controlul calitatii
 Top management Administratie

Legitim(ă) cu _____ seria _____ nr. _____ CNP _____
 Date contact: tel. _____ fax _____ e-mail _____

2. D-na/Dl _____
 Funcția _____
Pozitia actuala in cadrul companiei:
 top management middle management sef de department/sef serviciu angajat fara functie manageriala persoana fizica autorizata

Departamentul in care va desfasurati activitatea:
 Vanzari/Comercial Financiar/Contabilitate Marketing/PR/Cercetare de piata Logistica/Aprovizionare/Operatiuni
 Distributie Tehnic/Proiectare/Dezvoltare Productie Resurse umane IT Juridic Controlul calitatii
 Top management Administratie

Legitim(ă) cu _____ seria _____ nr. _____ CNP _____
 Date contact: tel. _____ fax _____ e-mail _____

la cursul³ _____
organizat de Centrul de Formare Profesionala TOPALIS în perioada _____.

Declarăm că prezenta cerere reprezintă comandă fermă, că am luat cunoștință de prevederile contractului de prestări servicii⁴ anexat prezentei cereri și că acceptăm tariful de _____ RON/persoană (exclusiv TVA⁵), pe care îl vom achita în condițiile contractului de prestări servicii semnat și transmis o dată cu prezenta cerere.

Suntem de acord ca numele organizației noastre să fie făcut public în lista clienților TOPALIS
 DA NU

Data semnării _____

Semnătura și ștampila _____

¹ se transmite către TOPALIS prin fax: 0358818854; e-mail: office@topalis.ro

² se completează doar acolo unde este cazul

³ conform ofertei TOPALIS

⁴ Anexa I

⁵ TVA nu se facturează la cursurile scutite potrivit legislației în vigoare

Copyright © 2014 Topalis

SPAȚIU REZERVAT TOPALIS.

Comentarii _____

Aprobat Respins

Data

Semnătura

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ / _____, 2012

TOPALIS ENGINEERING SRL cu sediul social situat în București, b-dul Al. Obregia, nr.40, bl R8, sc 2, ap.54, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/10734/28.08.2013, CUI RO 32183623, cont nr. RO 92 INGB 0000 9999 0384 0843 deschis la Banca ING, sucursala ING Obregia, reprezentată legal de către Maria Rusea, numită în continuare **PRESTATOR**

și

S.C. _____ cu sediul în _____, tel. _____, e-mail _____, cod de înregistrare fiscală _____, nr. de ordine la Registrul Comerțului J _____/_____/_____, având cont bancar deschis la _____, IBAN nr. _____, legal reprezentată de _____ - _____, numită în continuare **BENEFICIAR**,

1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie stabilirea condițiilor în care prestatorul va desfășura la sediul său, serviciile contractate și precizate în cererea de înscriere (organizarea cursului) și obligațiile corelative ale beneficiarului.

2. Dispoziții generale

2.1. Prestatorul nu este răspunzător sub nici o formă dacă o cerere de înscriere este respinsă din motive precum: cererea de înscriere este incompletă, numărul de locuri este limitat, forța majoră.

2.2. Prestatorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului în cazul în care numărul minim al persoanelor înscrise nu este suficient (minim 8).

2.3. În situația menționată la pct. 2.2., prestatorul are obligația de a comunica în scris beneficiarului despre aceasta, caz în care acesta are opțiunea reînscriserii persoanei la un alt curs similar, transferul la un alt curs din programa TOPALIS sau solicitarea returnării sumelor plătite în avans (dacă este cazul).

3. Durata contractului

3.1. Contractul intră în vigoare începând cu data semnării de către beneficiar a cererii de înscriere și este valabil încheiat pentru perioada de desfășurare a cursului menționată în cererea de înscriere.

4. Valoarea contractului. Modalități de plată

4.1. Costurile totale ale serviciilor contractate sunt de _____ RON (exclusiv TVA) și sunt calculate potrivit tarifului și numărului de persoane menționate în cererea de înscriere.

4.2. Plata integrală a serviciilor ce urmează a fi prestate se va efectua în baza facturii fiscale emise de prestator, în numerar la sediul prestatorului sau prin ordin de plată într-unul din conturile:

- RO92INGB0000999903840843 - deschis la ING Bank Sucursala Obregia București;
- RO33TREZ7045069XXX010963 - deschis la Trezoreria Sector 4 București.

4.3. Beneficiarul se obligă să achite costurile menționate la pct. 4.1., cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data de începere a cursului - dată scadentă pentru plata facturii.

4.4. În costurile serviciilor de instruire sunt incluse: prestația lectorilor, suportul de curs, evaluarea, emiterea certificatelor de participare și/sau absolvire, pauze de cafea și masa de prânz.

5. Răspundere contractuală

5.1. Dacă beneficiarul renunță la prestarea serviciilor contractate cu 1-5 zile lucrătoare înainte de începerea cursului, prestatorul este în drept a reține/solicita cu titlu de daune-interese, penalizări în procent de 50% din valoarea totală a contractului.

5.2. Partea care nu își îndeplinește obligațiile contractuale la termenele și în condițiile stabilite prin prezentul contract, datorează celeilalte părți majorări de întârziere de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere la plata din contravaloarea facturii, respectiv din contravaloarea serviciilor solicitate și neprestate, cuantumul acestora neputând depăși valoarea debitului.

6. Drepturile și obligațiile prestatorului

6.1. Să presteze serviciile contractate cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului contractual asumat.

6.2. Să asigure evaluarea corespunzătoare a cursanților și să elibereze certificate de participare și/sau absolvire (în cazul în care cursul se finalizează cu proiect de absolvire).

6.3. Prestatorul deține drepturile de autor asupra suportului de curs, orice utilizare a acestuia, prin orice mijloc fiind permisă doar în urma unui accept prealabil scris din partea prestatorului.

7. Drepturile și obligațiile beneficiarului

7.1. În situația în care persoanele desemnate să participe la curs nu mai pot participa, beneficiarul poate solicita să înscrie alte persoane, fără obligația achitării unui tarif suplimentar.

7.2. Să permită persoanelor menționate în cererea de înscriere participarea la curs, beneficiarul fiind singurul și direct răspunzător de prezența acestora la curs.

7.3. Să achite contravaloarea serviciilor contractate cu respectarea clauzelor stipulate în prezentul contract.

8. Dispoziții finale

8.1. Cererea de înscriere semnată și datată de către beneficiar și aprobată de către prestator, se constituie ca parte integrantă a prezentului contract, completând și/sau explicitând anumite clauze din contract.

8.2. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

8.3. Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare și este supus jurisdicției instanțelor de drept comun. Etapa negocierii prealabile a conflictelor este obligatorie.

8.4. Părțile garantează că reprezentanții desemnați ale căror semnături apar mai jos, au fost și sunt investiți cu toată puterea juridică să semneze și să execute acest contract.

Semnat în 2 exemplare, din care un exemplar pentru beneficiar și unul pentru prestator, ambele având aceeași valabilitate juridică.

PRESTATOR -TOPALIS,**BENEFICIAR,**Director General
Maria Rusea